

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 73 «ГОРОДОК»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 73 «Городок»

/ Е.В. Кабанова

«01» сентября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 73 «Городок»

/ Н.С. Левицкая

«01» сентября 2021г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 73 «Городок»**

Принято на общем собрании
трудоувого коллектива
от 30.08.2021г., протокол № 8,
введено приказом № 74
от 30.08.2021 года

г.о. Мытищи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №73 «Городок» а (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
 - обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
 - согласовывает графики работ, графики отпусков и другие локальные акты МБДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда педагогических и других работников МБДОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
 - вносит предложения по улучшению материально-технической базы МБДОУ, его помещений и территории;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избирает его членов;
 - представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
 - выносит решения в рамках своей компетенции.
- 3.2. Порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения всеми работникам МБДОУ.

- 5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1 Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом МБДОУ, педагогическим советом, родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МБДОУ, педагогического совета, родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 7.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, страницы нумеруются и протоколы хранятся в делах МБДОУ (50 лет), и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

