

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №73 «ГОРОДОК»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №73 «Городок»

/А.И.Козлова

« 02 » марта 2015 год

УТВЕЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №73 «Городок»

/Л.В.Бартошевич

« 02 » марта 2015 год

**Положение
о приёме воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 73 «Городок»**

Принято на общем собрании
трудового коллектива от
02.03.2015г., протокол №2,
введено приказом № 35/2 от
02.03.2015 года

г. Мытищи

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комплектовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 «Городок», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Законом Московской области «Об образовании»; Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 01.02.2013г. № 362, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 «Городок».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 «Городок» (далее – МБДОУ №73) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МБДОУ № 73 «Городок», исходя из имеющихся в Мытищинском муниципальном районе условий и возможностей.
- 1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства в Мытищинском муниципальном районе.

2. Порядок приема детей в МБДОУ № 73 «Городок»

- 2.1. В МБДОУ № 73 «Городок» принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года). В исключительных случаях воспитанники могут посещать коррекционную группу или группы общего типа до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки специального медицинского учреждения с согласия родителей (законных представителей) ребенка и решения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.2. После присвоения льготному очереднику, очереднику статуса «Направлен в ДОУ» родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней

обязан явиться в МБДОУ № 73 «Городок» и написать заявление на имя руководителя МБДОУ № 73 «Городок» о зачислении ребенка в учреждение или сообщить руководителю МБДОУ № 73 «Городок» о дате прихода в МБДОУ № 73 «Городок» для написания заявления о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

- 2.3. Руководитель в МБДОУ № 73 «Городок» течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в МБДОУ № 73 «Городок» регистрирует его в «Книге учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ». Присвоение заявлению в Системе «Электронный детский сад» статуса «Зачислен в ДОУ» является основанием для снятия ребенка с очереди и удалением его из электронной базы очередников.
- 2.4. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности МБДОУ осуществляется на основании направления, выданной Управлением образования по решению Комиссии по комплектованию, с учетом индивидуального подхода к организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, а также заявления родителя (законного представителя), при наличии условий и свободных мест.
- 2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.6. Прием детей в МБДОУ № 73 «Городок» осуществляется на основании следующих документов:
 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
 - заявления одного из родителей (законных представителей);
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ребенком группы соответствующей направленности (общеразвивающей, компенсирующей) в МБДОУ № 73 «Городок».
- 2.7. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района.

- 2.9. Отношения между МБДОУ № 73 «Городок» и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 2.10. Прием детей в МБДОУ № 73 «Городок» в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу. Посещение в летний период МБДОУ № 73 «Городок» воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 20 августа (в исключительных случаях до 30 августа).
- 2.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ № 73 «Городок» издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе «Электронный детский сад».
- 2.12. Прием ребенка в МБДОУ № 73 «Городок» на место выбывшего воспитанника в течение учебного года также оформляется приказом по МБДОУ № 73 «Городок» в течение 3-х дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в МБДОУ № 73 «Городок» по итогам оформленных направлений в дошкольное учреждение системой «Электронный детский сад».
- 2.13. Перевод ребенка из группы в группу в МБДОУ № 73 «Городок» производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по МБДОУ № 73 «Городок».
- 2.14. В МБДОУ № 73 «Городок» ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контролем за движением детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель Учреждения обязан сформировать данную Книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).
- 2.15. Руководитель МБДОУ № 73 «Городок» обязан своевременно информировать Комиссию по комплектованию о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Комиссию по комплектованию с 1 по 5 число каждого месяца. Выбытие воспитанника из МБДОУ № 73 «Городок» и исключение его из списков МБДОУ № 73 «Городок» оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей). Копия приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ № 73 «Городок»

предоставляется в Управление образования в течение 3-х дней со дня издания.

3. Сохранение места за воспитанниками МБДОУ № 73 «Городок»

3.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ № 73 «Городок», сохраняется на время (по заявлению родителей (законных представителей)):

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей).

4. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 73 «Городок»

4.1. Отчисление детей из МБДОУ № 73 «Городок» производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- смерть ребенка, либо признание ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;
- за систематическое невыполнение родителями (законными представителями) условий договора в установленном законодательством порядке.

4.2. Отчисление детей из МБДОУ № 73 «Городок» производится приказом заведующего МБДОУ. Копия приказа об отчислении сдается в Управление образования в срок не позднее 3 дней со дня отчисления.