

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №73 «ГОРОДОК»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ №73 «Городок»

/ А.И.Козлова

«20» февраля 2015 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ №73 «Городок»

/ Л.В.Бартошевич

«20» февраля 2015 год

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №73 «Городок»**

Принято на собрании общего  
собрания трудового коллектива от  
20.02.2015 г., протокол №1,  
введено приказом № 19 от  
20.02.2015 года

**г. Мытищи**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 73 «Городок» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.26, п.4, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению полномочий трудового коллектива Учреждения, в который входят все работники учреждения, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Обсуждает и принимает «Положение о совете Учреждения», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения, «Положение о профессиональном поведении сотрудников», «Положения о стимулирующих выплатах» и др. локальные акты учреждения.
- 3.2. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности. Решает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.
- 3.3. Избирает делегатов на конференцию по выборам в совет учреждения.
- 3.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

## **4. Организация управления Общим собранием**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.5. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Педагогическим советом.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.5. Отсутствующие члены Общего собрания знакомятся с протоколом и решением Общего собрания под роспись;

- 7.6. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются в конце каждого учебного года, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- 7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).