

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №73 «ГОРОДОК»**

СОГЛАСОВАНО

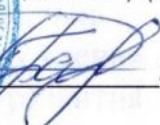
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №73 «Городок»

 /А.И.Козлова

« 01 » октября 2015 год

УТВЕЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №73 «Городок»

 /Л.В.Бартошевич

« 01 » октября 2015 год

**Положение
об общем родительском собрании
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 73 «Городок»**

Принято на общем родительском
собрании 30.09.2015г.,
протокол №2,
введено приказом № 134/1 от
01.10.2015 года

г. Мытищи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 73 «Городок» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.26, п.4, Семейным Кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникших в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

- 2.1. Общее родительское собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Общее родительское собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего родительского собрания

- 3.1. Выбирает родительский комитет ДОУ.
- 3.2. Знакомится с Уставом ДОУ и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.
- 3.5. Обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в ДОУ.
- 3.6. Избирает кандидатов по выборам в Совет ДОУ.
- 3.4. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

- 3.5. Участвует в планировании совместных с родителями (законных представителей) мероприятиях в ДОУ - групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.
- 3.6. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана ДОУ, обеспечение их подарками к Новому учебному году и др.
- 3.7. Требовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 3.8. При несогласии с решением Общего родительского собрания свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим родительским собранием

- 4.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 4.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.
- 4.3. На заседание Общего родительского собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Общее родительское собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.
- 4.5. Общее родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 4.6. Для ведения Общего родительского собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 4.7. Председатель Общего родительского собрания:
 - организует деятельность Общего родительского собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.8. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОУ совместно с председателем общего родительского собрания.
- 4.9. Председатель общего родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания, определяет повестку дня;
 - взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.10. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.11. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или родительский комитет группы.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом ДОУ, Педагогическим советом.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

7.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие);
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и (или) замечания ;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания;

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.5. Отсутствующие члены Общего родительского собрания знакомятся с протоколом и решением Общего родительского собрания под подпись;

7.6. Протоколы Общего родительского собрания ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются в конце каждого учебного года, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

17. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



В данном журнале пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

Л. В. Бартошевич
Заведующий МБДОУ д/с № 73 "Городок" Листов
Л. В. Бартошевич 20 15 г.